

160 ÓRÁS SZAKMAI GYAKORLAT KULTURÁLIS MEDIÁCIÓ MA

Bevezető gondolatok, technikai kivitelezés

A gyakorlati képzés **30 óras Szakmai gyakorlat I.** kurzusában a kutatásmódszertani gyakorlat elvégzése kötelező, hiszen kiemelten fontos az önálló kutatómunka előkészítése, a módszertani ismeretek gyakorlati alkalmazása. A kultúrakutatásban nagy jelentősége van a módszertani ismereteknek, s elvárható, hogy a mesterszakot végzett hallgató kisebb önálló kutatásokat el tudjon végezni. A részletek (tananyag, követelmények, tanulási eredmények) a *Szakmai gyakorlat I.* tantárgyleírásban szerepelnek.

A 160 óras Szakmai gyakorlat II. két részből áll:

30 óra a 2. félév során, amikor a hallgatók tömbösítve, oktatói irányítással intézménylátogatásokon vesznek részt, amelyek célja, hogy a hallgatók megismerjék a különböző kultúraközvetítő intézmény- és szervezettípusok, s azok munkájának alapvető jellemzőit, és lássák a különböző szervezettípusokat, hogy az összefüggő, önálló gyakorlathoz is megismerjék a kínálatot.

130 óra Ezt követően, a 3. vagy 4. szemeszterben, ill. az ahhoz kapcsolódó nyári szünetben, vizsgaidőszakban, akár két részletben is, hogy többféle szervezettípusban is megfordulhassanak, letöltik a tényleges gyakorlatot.

A részletek (követelmények, tanulási eredmények) a *Szakmai gyakorlat II.* tantárgyleírásban szerepelnek.

A szakmai gyakorlat célja,

hogy a hallgatók a kultúraközvetítés különböző intézményeinek mindennapi munkáját minél alaposabban megismerjék, azok munkájába tevékenyen bekapcsolódjanak, és szintetizálják, a gyakorlatban alkalmazzák a különböző tantárgyi keretek között elsajátított ismereteiket, erősítsék szakmai kompetenciáikat, bekapcsolódjanak az intézményekben futó projektekbe, illetve önállóan kezdeményezhessenek projekteket. A személyes kompetenciák fejlesztésén belül további cél, hogy erősítsék szakmai elkötelezettségüket, kultúraközvetítő attitűdjüket, valamint a gyakorlatban is törekedjenek az együttműködő, illetve asszertív kommunikációra, megtapasztalják a csapatmunka előnyeit, felismerjék saját erősségeiket, és a kevésbé működő kompetenciáikat erősítsék, valamint képesek legyenek a projektmódszert tudatosan alkalmazni a kultúraközvetítő munka, illetve a kultúrák közötti közvetítés során, programok szervezése, projekteken való részvétel közben.

Tantervi keretek között ismerik meg már előzetesen a hallgatók a különböző közösségi művelődési szinterek, közművelődési és kultúraközvetítő intézmények, szervezetek típusait, lehetséges formáit. A tanterv kurzusait teljesítve a hallgató megismeri a különböző intézménytípusok legfőbb jellemzőit, a tradicionális kultúraközvetítő intézmények

sajátosságait, megújulási törekvéseit, a közösségi színterek, intézmények, szervezetek legfőbb dokumentumait, a működésük jogi kereteit, a fenntartás és a működtetés módozatait, a nemzeti, a regionális és a lokális kulturális örökséget megőrző és közvetítő intézményeket és szervezeteket.

A szakmai gyakorlat helyszíne, időzítése:

Bármely kulturális intézmény, vagy szervezet lehet: közművelődési intézmény, integrált, többcélú intézmény (Agóra, IKTSZ), a közgyűjtemények bármely fajtája, állami, egyházi vagy civil szervezet. Az önálló szakmai gyakorlat helyét az egyetem jelöli ki, az új rendelkezések szerint együttműködési megállapodás rögzíti az intézmény és az egyetem gyakorlati képzéssel kapcsolatos együttműködését, ugyanakkor módot kell találni arra, hogy – főleg a levelező hallgatók esetében – ez a hallgatóval egyeztetve történjen. A gyakorlati helyszínek lehetnek: települési önkormányzatok, oktatási, közösségi művelődési intézmények, közösségi színterek, közművelődési intézmények, ifjúsági információs és tanácsadó irodák, ifjúsági vagy ifjúsággal foglalkozó szervezetek, ifjúsági szociális intézmények, egyházi, nonprofit és civil szervezetek. Ezekkel a szakmai gyakorlatra az egyetem megállapodást köt, és a szakmai gyakorló helynek rendelkeznie kell a szakmai gyakorlat szakszerű irányításához szükséges felkészültségű gyakorlatvezetővel.

A gyakorlat során a hallgatónak önállóan kell megismernie a szervezet küldetését, felépítését, mindennapi munkavégzését, a munkavégzés feltételeit, valamint a dokumentációs feladatokat is. Aktívan részt kell vennie a szervezet mindennapi munkájában, hogy ezáltal munkatapasztalatra is szert tehessen.

A 30 órás előkészítő intézménylátogatást követő 130 órás összefüggő gyakorlatot célszerű a nyári/téli szünet időtartamára is kiterjeszteni. Ennek során az előkészítő szakmai gyakorlat tapasztalataira építve, előzetes egyeztetés után, akár több szervezetnél is megfordulva kell megvalósítani a szakmai praxis bővítését.

Tájékoztatjuk továbbá a hallgatókat, hogy a kötelezőn túl, *önkéntes* munkát is vállalva érdemes akár többféle szervezetben is tapasztalatot szerezni. Egyrészt az önkéntesség egy felelős állampolgári magatartásforma, másrészt ezen a módon is bővíthető a szakmai tapasztalat. Ez azonban nem kötelező, az önkéntességre a szakmai gyakorlat formai követelményeit nem kell érvényesíteni. Ugyanakkor érdemes az önkéntesség helyszínén igazolást kérni az ott végzett munkáról, az időtartam és az elvégzett feladat(ok) megjelölésével, amit el lehet helyezni a portfólióban és a későbbiekben a CV-hez is fel lehet használni.

A gyakorlat megvalósítása:

A hallgatónak a *jelenléte*t, illetve az elvégzett munkát igazoló dokumentumot kell vezetni a gyakorlat ideje alatt, amely a (lentebb részletezett) munkanapló részét képezi. Feladatellátásáról napi lebontásban szerepeltetnie kell az elvégzett feladatokat és azt, hogy a gyakorlati munka során milyen munkatapasztalatra tett szert, az alábbiak szerint:

Intézmény megnevezése	Óra-szám	Dátum	Elvégzett tevékenység, kapott és végrehajtott feladat, munkatapasztalat	Hitelesítés

A kötelező dokumentum mellé bármilyen egyéb, a gyakorlati feladatai ellátásához kapcsolódó dokumentációt mellékelhet a hallgató (az általa elkészített szórólap, plakát, programfüzet, rendezvény/foglalkozás forgatókönyve, projektterv stb.)

Ehhez az is szükséges, hogy a hallgató a gyakorlólóhelyen ajánlja fel már meglévő tudását, kompetenciáit, és kapcsolódjon be aktívan a gyakorlati színtér munkájába, pl.:

- A közösségi színtér működtetéséhez, munkarendjéhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- Rendezvények szervezésében történő feladatvállalás.
- Az adott település vagy intézmény, közösségeinek munkájának megismerése, a gyakorlaton belül ezeknek a közösségeknek a segítése.
- A látogatókkal, vendégekkel történő kapcsolattartási és információszolgáltatási feladatok ellátásában való közreműködés.
- Kiállítások rendezésében, előkészítésében a kiállítási megnyitók megvalósításában történő közreműködés.
- Adminisztrációs feladatok, adatgondozási feladatok ellátásában történő közreműködés.
- Dekorációs feladatok ellátásában történő közreműködés.
- A település, intézmény, kultúráközvetítő színtér marketing feladataiban, programjainak hirdetésében történő közreműködés.

Az önálló szakmai gyakorlatok során a hallgatónak *munkanaplót* kell vezetnie, mégpedig olyan formában, hogy az később az akár az álláskeresését is elősegítő, valamint a záróvizsgára elkészítendő portfóliója része legyen. Minden gyakorló hely estében érvényes, hogy az alábbi feladatokat kell elvégezni, és rögzíteni a munkanaplóban:

FELADATOK:

1

Az intézmény/szervezet megnevezése, rövid bemutatása, és az intézményre/szervezetre vonatkozó jogi szabályozás rövid leírása

2

A kultúráközvetítés feltételeinek és lehetőségeinek összefoglaló elemzése

3

A helyi társadalmi tervezés gyakorlata, stratégiai céljai megismerése és bemutatása, a szellemi és tárgyi, valamint az épített kulturális örökség megőrzésének és közvetítésének bemutatása

4

A kultúráközvetítés új útjainak, céljainak bemutatása, ha nincsenek ilyenek, javaslatok készítése

5

A szolgáltatási és intézményrendszerben zajló feladatok tervezési, szervezési és koordinációs és értékelési mechanizmusainak és lehetőségeinek bemutatása

A gyakorlat értékelése

A gyakorlatot több értékelés zárja le:

- a hallgató önértékelése (a portfólióban szerepel)
- a gyakorlóléhely értékeli a hallgató munkáját előre megadott és egyeztetett szempontok alapján (l. mellékelve)
- a gyakorlati képzés vezetésével és felügyeletével megbízott oktató értékeli a hallgató által a fentiek alapján elkészített és benyújtott dokumentumokat
- a hallgató értékeli a gyakorlóléhelyet (mennyire segítettek, tanult-e újat, stb.) – ehhez az értékelő lap a gyakorlóléhellyel egyeztetve készül majd el

Melléklet:

Intézményi gyakorlat

ÉRTÉKELŐ LAP

A hallgató adatai

Név:

Szak:

A gyakorlat adatai

időtartama (óra):

kreditértéke:

A gyakorlatra befogadó intézmény adatai

Intézmény neve:

Címe:

A gyakorlatvezető neve, beosztása:

A hallgató értékelése:

	nem megfelelő	megfelelő	közepes	jó	kiváló
KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK					
kifejezőképesség					
kapcsolatteremtő képesség					
közösségi viselkedés					
együttműködés, alkalmazkodás					
kezdeményezőképesség					
MUNKÁHOZ VALÓ HOZZÁLLÁS					
szorgalom					

ismeretszint					
munkavégzés fegyelme					
feladatmegoldás minősége					
KREATIVITÁS					
problémaérzékenység					
gyakorlati készség					
határozottság					
gyors helyzetfelismerés képessége					

Megjegyzés:

A hallgató javasolt érdemjegye:

dátum

gyakorlatvezető aláírása