

A diplomadolgozat elkészítésének irányelvei az Andragógia MA és a Kulturális mediáció MA képzésben résztvevő nappali és levelező tagozatos hallgatók számára

A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatának 18. fejezetében közölt előírásokon túlmenően a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Felnőttképzési Intézete a következő követelményeket határozza meg a diplomadolgozatokat illetően.

I. Általános irányelvek

Az Andragógia MA és a Kulturális mediáció MA képzésben résztvevő hallgatónak – tanulmányai lezárásaként – diplomadolgozatot kell készítenie. Diplomadolgozatként csak önálló munka fogadható el!

A diplomadolgozattól ki kell tűnnie, hogy a hallgató

- a dolgozat megírásához szükséges ismereteket tanulmányai során kellő alaposággal elsajátította,
- a vonatkozó szakirodalomban jártas és az ott olvasottakat adekvát módon alkalmazni képes,
- a témához kapcsolódó kutatási módszereket ismeri, és megfelelően alkalmazni is tudja,
- képes önálló munkára a források felkutatásában, feldolgozásában, gyakorlati alkalmazásában,
- a diplomadolgozattal szemben támasztott stiláris követelményeknek megfelel.

II. A diplomadolgozat témája

A diplomadolgozat témája a képzés során megszerzett ismeretekhez, az elvégzett tanulmányokhoz kapcsolódik. Tanévkezdéskor a Felnőttképzési Intézet érintett oktatói közzéteszik diplomadolgozati témajavaslatokat (az összesített lista elérhető az intézeti honlapon), de a képzésben résztvevő önálló – a saját munkájához kapcsolódó – téma feldolgozását is választhatja a konzulenssel történő egyeztetés és a szakfelelős jóváhagyása mellett.

A képzés 3. félévében a hallgatóknak a diplomadolgozathoz témabejelentő nyomtatványt kell kitölteni és a Tanulmányi Osztályon leadni minden év szeptemberében a tantárgyfelvételi időszak végéig (a nyomtatvány elérhető a Tanulmányi Osztály honlapján és a jelen dokumentum végén a mellékletek között). A témabejelentő leadása a konzulens és az intézetvezető aláírása után történhet meg.

A diplomadolgozat kidolgozása során elvárt a nyomtatott és elektronikus segédeszközök ismerete, azok felhasználási képessége, a témával kapcsolatos szakirodalomban való jártasság, az idegen nyelvű irodalmi tájékozódás és az önálló kutatásra való képesség bemutatása.

A diplomadolgozatnak önálló szellemi terméknek kell lennie, amely kivitelezhető:

- Empirikus dolgozatként. Tehát alapulhat saját – kvalitatív és/vagy kvantitatív technikával végrehajtott – adatfelvételen (pl. megkérdezés és megfigyelés mint tudományos módszerek, ill. valamilyen beavatkozásmentes technika alkalmazásán).
- Lehet valamilyen saját innováción/fejlesztésen alapuló önálló produktum (pl. képzés- vagy tananyagtervezés, projekterv).
- Ezekon kívül lehetőség van elméleti jellegű dolgozatok készítésére is azzal a feltétellel, hogy a hallgató témavezetőjével előre és nagyon pontosan tisztázza annak műfaji kereteit. Az elméleti dolgozat célja nem lehet önmagában a szakirodalom bemutatása, hanem annak önálló értelmezése, a különböző elméletek összevetése, kritikai elemzése, saját vélemény, szemléletmód kialakítása és megfogalmazása a minimális elvárás.

III. Konzulens és konzultációk

Konzulens-választás

- Konzulensnek kérhető fel a Felnőttképzési Intézet bármely főállású oktatója, részben az általuk közzétett témákban, részben a közös egyeztetést követően kiválasztott bármely témában.
- Konzulensnek kérhető fel a képzés során a hallgatók számára órát tartó egyetemi kolléga vagy külsős szakember, aki diplomadolgozati témalistát tett közzé, vagy a hallgató kezdeményezte témát befogadja.
- A konzulens menet közben történő cseréjére csakis indokolt esetben kerülhet sor. Erről a hallgatónak az érintett oktatókat és az intézeti oktatásszervezőt, valamint a Tanulmányi Osztályt is értesítenie kell (ez utóbbit új témabejelentő lap leadása révén).

Konzultációs rend

- A konzulenssel – a folyamatos előrehaladás érdekében – a képzés 3. és 4. félévében rendszeresen konzultálni kell, az erre meghirdetett kurzusokat a hallgatónak fel kell vennie.
- A 3. szemeszterben felveendő szakdolgozati konzultáció teljesítési feltétele (egységesen): 10 oldal terjedelmű szöveg (fejezet, fejezetrészlet) leadása a témavezetőnek a kijelölt határidőig. A szövegnek a jelen irányelvekben megfogalmazott formai előírások betartása mellett kell elérnie a 10 gépelt oldalt és abban már szakszerűen hivatkozni kell a felhasznált forrásokra. E szövegnek a témavezetővel történő rendszeres (személyes/telefonos/on-line) konzultáció eredményének kell lennie, nem helyettesítheti azt.
- A konzulens egy űrlapon (konzultációs lap) aláírásával igazolja a konzultációs folyamatban való részvételt (az űrlap elérhető az intézeti honlapon és jelen irányelvek mellékleteként is).
- Olyan diplomadolgozat, amellyel kapcsolatban a témavezető oktató nem igazolja a rendszeres érdemi konzultációk tényét, a követelmények határidőre történő teljesítését, a dolgozat értékétől függetlenül nem bocsátható bírálatra.

IV. A diplomadolgozat szerkezete, tartalmi követelményei

A diplomadolgozat szerkezete a következő:

Cím:

- Fontos, hogy a dolgozat címe és tartalma összhangban legyen.
- A címet a belső címlapon angol nyelven is fel kell tüntetni.

Tartalomjegyzék:

- A tartalomjegyzék a diplomadolgozat belső címlapja után következik.
- A tartalomjegyzékben az egyes fejezet címeihez az oldalszámok jelölendők, az oldalak számozása a belső címlap kivételével minden oldalon kötelező.
- A fejezeteket, alfejezeteket számozni kell, ennek mélysége a dolgozat jellegétől függ.

Bevezetés:

- A témaválasztás indoklása: miért érdekes a vizsgált téma, mi a jelentősége.
- A megfogalmazott témával kapcsolatban felvetett problémák és kérdések átalakítása konkrét és pontos kutatási kérdésekké, ill. hipotézisek megfogalmazása, melyeket a szerző a dolgozat során vizsgálni, ellenőrizni kíván.
- A vizsgálat korlátainak meghatározása, a téma szűkítése.
- Utalás a téma feldolgozása során alkalmazott módszerekre, kutatási eljárásokra.
- A dolgozat felépítése, ennek indoklása.
- Utalhat a szerző a felhasznált források jellegére (nem tételszerű felsorolás útján!), fellelésükkel, kezelésükkel kapcsolatos sajátosságokra.
- A diplomadolgozatnak nem kötelező eleme a köszönetnyilvánítás. Amennyiben a hallgató nélkülözhetetlen szakmai segítséget vagy információt kapott munkája során valakitől, aki nevének a dolgozatban való feltüntetéséhez hozzájárult, s akinek ezt meg kívánja köszönni, azt a bevezetés végén (vagy a befejezésben) megteheti.

Elméleti felvezetés:

- A diplomadolgozat középpontjában álló téma tárgyalásához szükséges fogalmak, elméletek, modellek definiálása, bemutatása.
- A releváns hazai és külföldi szakirodalom bemutatása, és az elméletek kritikai kezelésére való alkalmasság bizonyítása.

A gyakorlati probléma tágabb kontextusának bemutatása (pl. a vizsgált szervezet és környezetének általános bemutatása):

- A vizsgálat tárgyához kapcsolódó azon alapinformációk megjelenítése, amelyek a gyakorlati probléma megértéséhez feltétlenül szükségesek.

A dolgozat központi témakörének kifejtése:

- Az elméleti bevezetésben tárgyalt fogalmak és modellek segítségével egy gyakorlati probléma leírása, értékelése és lehetőleg javaslatok megfogalmazása a továbblépésre vonatkozóan (ez utóbbi a dolgozat jellegétől függ).
- Empirikus dolgozat esetében a vizsgálati módszer bemutatása, a módszerválasztás indoklása, majd – a kutatás körülményeinek, lefolytatásának vázolását követően – a kérdőív/interjú/megfigyelés tartalmának, eredményeinek bemutatása, elemzése, magyarázata. Előzetesen megfogalmazott hipotézisek, kutatási kérdések megválaszolása.

Összegzés:

- Az egész dolgozat összefoglalása.
- A kutatás eredményének összegzése, végső konklúzió levonása, önálló vélemény, javaslatétel, tendenciák megvilágítása.
- A dolgozat lezárása, esetleges új kutatási irányok, lehetőségek felvázolása.

Felhasznált irodalom

- Az irodalomjegyzék azon szakirodalmi publikációk és intézményi/vállalati belső tanulmányok részletes specifikációja, amelyekre a dolgozat szövegében hivatkozás történik. Nem hivatkozott, csak háttér-olvasmányként szolgáló publikációk feltüntetésére nincs szükség. Az irodalomjegyzék csak olyan művet tartalmazhat, amelyre a főszövegben hivatkoznak, ill. minden fő szövegben hivatkozott forrásnak meg kell jelennie a felhasznált irodalmak jegyzékében.
- Az irodalomjegyzéket a szerzők vezetéknevének ABC szerinti sorrendjében kell elkészíteni (részleteket lásd alább, a formai követelményeknél).

Táblázatok, ábrák, képek jegyzéke

- Csak olyan táblázatok, ábrák, képek kerüljenek a dolgozat főszövegébe, amelyek segítik a megértést, illetve szükségszerűen illusztrálják a tartalmi részt. Ezeket minden esetben folyamatos – arab – számozással kell ellátni. E mellett adni kell nekik címet és – amennyiben nem saját készítésű táblázatról, diagramról van szó – a forrást is fel kell tüntetni. (Képzőművészeti alkotások estében ezt még kiegészítik olyan adatok, mint alkotó, cím, évszám, ill. méret és/vagy technika amennyiben releváns).

Mellékletek

- Csatolása nem kötelező, kivéve az empirikus kutatások esetén azok mérőeszközeit (kérdőív, interjúvázlat, fókuszcsoporthoz vezető fonal...) ill. – amennyiben releváns – a matematikai-statisztikai számítások részeredményeit. Kérdőíves kutatás esetén csak a kérdőív mintáját kell csatolni, a kitöltött ívet (illetve ezt igazoló on-line felületet) a hallgató a témavezetőjének mutatja be hitelesítés céljából, azokat semmilyen formában nem kell beadni a dolgozattal.

V. A diplomadolgozat formai követelményei

Borító (fekete kemény kötés)

A hallgató neve és a dolgozat leadásának évszáma kerül feltüntetésre a külső borítón.

A belső címlap

Középen fent az egyetem, a kar és az intézet neve, középen a diplomadolgozat címe (magyarul és angolul egymás alatt), a baloldalon lent a hallgató neve, szakja, (Joó Jenő, Andragógia MA), valamint jobb oldalon lent a konzulens neve és beosztása (Dr. Démuth Ágnes főiskolai docens), legalul a benyújtás helye és évszáma (Szeged 2018).

SZTE JUHÁSZ GYULA PEDAGÓGUSKÉPZŐ KAR FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET	
 A DOLGOZAT CÍME A DOLGOZAT ANGOL CÍME DIPLOMADOLGOZAT	
Készítette: Joó Jenő Andragógia MA	Témavezető: Dr. Démuth Ágnes főiskolai docens
Szeged 2018	

A szövegtörzssel kapcsolatos formai követelmények

- A diplomadolgozatot A/4 szabványméretű papírra, egyoldalasan kell nyomtatni.
- A margó beállítása 2,5 cm (felső, alsó, bal, jobb), a lap bal szélén további 1 cm-es kötésbeni margóval.
- Betűtípus: Times New Roman.
- Betűméret: 12 pts.
- Sorköz: 1,5-es sortávolság (0 pt térköz mellett).
- A szöveget sorkizártra kell igazítani.
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget fejezetekre (szükség szerint alfejezetekre) kell tagolni.
- A fejezeteken belül a szöveget bekezdésekre szükséges tagolni. A bekezdéseket egymástól sor eleji behúzás válassza el.

- A táblázatokat, ábrákat, képeket számozni kell, és címmel kell ellátni.
- Az oldalszámozás arab számokkal történik, a dolgozatban szereplő tartalomjegyzéktől kezdve, folyamatosan. Az oldalszám a lap aljára kerül.
- A diplomadolgozat előírt terjedelme (szóközők nélkül): minimum 100 000, maximum 140 000 karakter (melybe a mellékletek és az irodalomjegyzék nem számít bele).

VI. A szakirodalom-használat, a szöveg-átvétel és az idézés elvárt szabályai

Általános irányelvek:

- A diplomadolgozat megírásához – a választott téma jellegétől függően legalább 20 szakirodalom (könyv, tanulmány, folyóiratcikk, jogszabály, kutatási jelentés stb.) alapos olvasását és ismeretét várjuk el, melyeknek – amennyiben ez releváns – legalább harmada a dolgozat írását megelőző 10 évben született.
- A dolgozat készítése során továbbá idegen nyelvi források felhasználása is javasolt. Optimális esetben a felhasználásra kerülő forrásoknak minimálisan 15%-át kell, hogy kitegyék a valamely idegen nyelven írottak.
- Minden tudományos igényű munkának ellenőrizhetőnek kell lennie. Ez azt jelenti, hogy a másoktól származó gondolatok forrását hivatkozásban pontosan meg kell jelölni, akár szó szerint, akár csak tartalmilag idézzük. Szó szerinti idézet esetén idézőjelet használunk. Másik lehetőség az ún. parafrázis, amikor más szerzők gondolatait saját szavakkal adjuk vissza: itt valóban saját szavainkkal kell közölnünk a gondolatot, és nem elegendő csupán néhány ponton átalakítani a tartalmilag idézett szerző szövegét. Ebben az esetben nem használunk idézőjelet, de hivatkozásban pontosan meg kell jelölni a forrást.
- A diplomadolgozatban a gondos és figyelmes irodalomhasználat és az idézés szabályainak korrekt és következetes alkalmazását várjuk el. Olyan munkákat nem lehet idézni, melyeket nem ismerünk, nem olvastunk.
- Plágium esetén a szakdolgozó elégtelen érdemjegyet kap. A plágium fogalmáról és az azzal járó lehetséges következményekről a hallgatónak pontos ismeretekkel kell rendelkeznie és erről nyilatkozatot kötelező tennie, melyet a dolgozathoz csatolni szükséges. (A plágiumnyilatkozat az intézeti honlapon elérhető és jelen dokumentumhoz is csatolva van.)
- Az irodalomjegyzéket a szövegtörzs után, külön lapon kezdve kérjük összeállítani, Felhasznált irodalom címmel. Az irodalomjegyzék a szerzők neve szerint szigorú betűrendben tartalmazza a szövegtörzsben hivatkozott teljes irodalmat, olyan módon, hogy a szövegbeli hivatkozásokat az irodalomjegyzékben azonosítani lehessen. Azonos szerző esetében az egyes munkák időrendben követik egymást (egy szerzőtől több, azonos évben megjelent írás esetén az évszám után a)b)c) jelölések alkalmazása szükséges), viszont az illető személy által szerkesztett kötetek az általa írottak után következnek. Az irodalomjegyzék ne tartalmazzon a szövegben nem hivatkozott művet.

Szakirodalmi hivatkozások

- A hivatkozásokat illetően a diplomadolgozatban a hallgató a **Magyar Pedagógia hivatkozási rendjét** kell, hogy kövesse, alkalmazza (ld.: <http://www.magyarpedagogia.hu/?pid=50>). Ennek megfelelően az irodalomjegyzékben a különböző forrástípusokat az alábbiak szerint kell feltüntetni (szerző vezetékneve alapján ABC rendbe rendezve¹):

a. Önálló kötet

Szerző neve (kiadás éve): *Cím dőlt betűvel szedve*. Kiadó, Kiadás helye.

Példa:

Polónyi István (2016): *Emberi erőforrásaink 21. százada*. Gondolat Kiadó, Budapest.

b. Szerkesztett könyvek

Szerző(k) (évszám, szerk.): *Cím*. Kiadó, kiadás helye.

Példa:

Kovács Imre (2006, szerk.): *Társadalmi metszetek. Hatalom, érdek, individualizáció és egyenlőtlenség a mai Magyarországon*. Napvilág Kiadó, Budapest.

c. Szerkesztett kötetben megjelent tanulmányok, könyvfejezetek

Szerző(k) (évszám): Tanulmány (fejezet) cím. In: Szerkesztő(k) neve (szerk.): *Könyv címe*. Kiadó, Kiadás helye. Oldalszámok: a fejezet első és utolsó oldala.

Példa:

Gazsó Ferenc (2006): Társadalmi struktúra és iskolarendszer. In: Kovács Imre (szerk.): *Társadalmi metszetek. Hatalom, érdek, individualizáció és egyenlőtlenség a mai Magyarországon*. Napvilág Kiadó, Budapest. 207-217.

d. Folyóiratban megjelent cikkek

Szerző(k) (évszám): Tanulmány címe. *Folyóiratcím, évfolyam* [kötet] száma. Szám. Oldalszámok: a tanulmány első és utolsó oldalának száma.

Példa:

Maróti Andor (2010): A tanuló felnőtt. *Tudásmenedzsment*. **11.** 2. sz. 13-22.

e. Internetes hivatkozás

Szerző(k) Neve: Cím. URL-cím [letöltés ideje]

Példa:

Kolosai Nedda, M. Pintér Tibor (2016, szerk.): A gyermekkultúra jelen(tőség)e. <http://mek.oszk.hu/16000/16086/16086.pdf> [2017.06.27.]

¹ Szerző vezetékneve előtt az irodalomjegyzékben nem tüntetjük fel a Dr, habil, Prof,... előtagokat. Ha feltétlenül szükséges a szerepeltetésük, akkor a név után kerüljenek. Magyar és külföldi szerzők neve estén is a vezetéknev szerint történik az ABC rendbe sorolás (de az utóbbiak esetében ilyenkor a vezetéknev után vesszőt teszünk, a keresztnévet pedig elég kezdőbetűvel rövidíteni).

f. Szervezeti dokumentumok

Amennyiben rendelkeznek alapvető könyvészeti adatokkal (szerző, évszám), úgy az annak megfelelő eljárást alkalmazzuk. Ismeretlen szerző esetén az *Ism.* rövidítés alkalmazható (*Ism.* 2017), amennyiben az évszám hiányzik, azt é.n. rövidítés jelzi a megfelelő helyen. A szervezeti dokumentumok úgy lesznek azonosíthatóak, ha feltüntetik az intézményt/szervezetet, melyhez köthető, valamint a dokumentum címét és/vagy jellegét.

Példa:

Munkaügyi Minisztérium. Humánpolitikai Osztály. *Jelentés az 1998.évi munkanélküliségi ráta alakulásáról.* (MM-HO. 1999/348). Budapest, MM, 1999. 32-41.

Az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési szabályzata (2017)
ELTE, Budapest

Szervezeti dokumentumok esetében az ABC-rendbe sorolásnál az elnevezés elején szereplő esetleges névelőt nem kell figyelembe venni.

Külön kategóriát képeznek a még meg nem jelent írások, anyagok, melyeket a szerző nevével és az írás címével lehet szerepeltetni, de egyéb bibliográfiai adatok helyett a „kézirát” kifejezést kell szerepeltetni.

A felhasznált irodalomra történő szövegbeni hivatkozások

➤ esetének két módját fogadjuk el, melyet a témavezetővel szükséges egyeztetni:

- a) A szövegtörzsben történő (ún. akadémiai) hivatkozás
- b) Lábjegyzetes hivatkozás

! Fontos, hogy a dolgozatnak hivatkozási módot tekintve egységesnek kell lennie, így csak az egyik eljárást lehet választani és azt következetesen kell alkalmazni.

Az idézés elvárt szabályai

➤ szintén követik a Magyar Pedagógia vonatkozó előírásait, így az alábbiakban ezeket idézzük²:

- „Két szerző nevét az "és" választja el egymástól: (*Black és White*, 1998). Több név esetén a nevek között vessző áll, az utolsó két név között "és" van: (*Fekete, Fehér és Barna*, 1998).
- Háromnál több név esetén az első előfordulásakor az összes szerző neve szerepel (*Fekete, Fehér, Szürke és Barna*, 1998), a további előfordulásakor az első szerző neve és a "mtsai" rövidítés (*Fekete és mtsai*, 1998).

² Forrás: <http://www.magyarpedagogia.hu/?pid=50>

- A szó szerinti idézeteket idézőjelek fogják közre, a hivatkozás megjelöli az oldalszámokat is (White, 1998. 32. o.).
- Egy zárójelen belül egy szerző különböző munkáira hivatkozva a nevet csak egyszer írjuk, utána következnek az évszámok, egymástól vesszővel elválasztva (Bloom, 1955, 1956a, 1956b).
- Egy zárójelen belül több szerző munkáira hivatkozva az egyes tételeket pontos vessző (;) választja el (Fekete, 1988; Fehér, 1989; Szürke és Barna, 1990).
- Ha egy szerzőnek azonos évben publikált több írására hivatkozunk, azokat az egyes évszámok után írt betűkkel különböztetjük meg (Nagy, 1988a).
- Az oldalszámot, ha szükséges, "o." jelöli. Az irodalomjegyzékben az oldalszámok megjelölésénél nincs "o.", a számok magukban állnak.

Szerzők nevei:

- Mivel a magyar nyelvben nem terjedt el a két keresztnév használata, továbbá vannak gyakori családnevek, a családnév és keresztnév kezdőbetű nem azonosítaná minden esetben kellő biztonsággal a szerzőt. Ezért - az elterjedt szokásnak megfelelően - magyar szerzőknél a teljes név szerepel az irodalomjegyzékben, abban a formában, ahogy a szerző az idézett publikációban használja (pl.: *Kürti Istvánné, Kürti Jarmila, Kádárné Fülöp Judit, Nagy József, Nagy J. József*). Magyar szerző idegen nyelven megjelent munkájára a külföldi szerzőkre érvényes írásmód vonatkozik. Például:
Nagy, J. és Szebenyi, P. (1990): Hungarian reform: towards a curriculum for 1990s. *Curriculum Journal*, 1. 3. sz. 247-254.
- Külföldi szerzőknél a név megadása: családi név, vessző, keresztnév kezdőbetűk. A kezdőbetűk után pont van. Például: *Bloom, B. S.* Szöveg közben a szerzők neveit a mondat szerkezetének megfelelően szabadon használhatjuk. Például: Mint *Benjamin Bloom* (1956) sokat idézett könyvében írja,... Zárójelben megadva a hivatkozott forrást, csak a családi név szerepel (*Bloom, 1995*). Irodalomjegyzékben a keresztnévek kezdőbetűi között szóköz áll”.

VII. A diplomadolgozat leadása

- A diplomadolgozatát az a hallgató nyújthatja be, aki a feltételeket teljesítette (lsd. korábban: *Konzultációs rend*-nél) és akinek témavezetője munkáját erre – annak végleges formájában – alkalmasnak ítéli. Annak érdekében, hogy a témavezető megítélhesse benyújtható-e a dolgozat, a hallgató köteles azt számára a véglegesnek szánt formában megküldeni a hivatalos leadási/feltöltési határidő előtt egy héttel.
- A diplomadolgozat leadásának határidejét illetően minden évben tájékozódni kell a Tanulmányi Osztály honlapján, akár csak arról, hogy meddig és milyen formátumban kell a munkát **feltölteni a MODULO-ra**. Amennyiben ugyanis a MODULO-ra feltöltés nem történik meg a kiírt határidőig (általában április ill. november 20), a Tanulmányi Osztály nem tudja a hallgatót záróvizsgára bocsátani.
- A feltöltésre kerülő diplomamunkával teljesen megegyező változatot a hallgatónak a Felnőttképzési Intézet titkárságán is le kell adni, mégpedig **egy kötött** (fekete kemény

kötés) és **egy fűzött/spirálozott** példányban. A kötött példány a későbbiekben az Intézeti Könyvtárba kerül, a fűzött példányt a hallgató a záróvizsgán visszakapja.

- A dolgozatot **CD/DVD-re írva is** át kell adni. A CD/DVD-t a diplomamunka fűzött/spirálozott példányához kell csatolni. A lemezre filctollal rá kell írni a nevet, a dolgozat (rövidített) címét és az évet. A dolgozatoknak Word formátumban is szerepelniük kell a CD-n (az önálló egységként mellékelt importált képek saját formátumukban szerepelhetnek). A diplomadolgozatot is tartalmazó file nevét az alábbiak szerint kérjük képezni: vezetéknev + a keresztnév első betűje + a dolgozat címének az azonosításhoz szükséges mennyiségű karaktere + a beadás éve (Pl: KissG_Intézményrendszer_2012). Ezen felül az interjúk kutatáson alapuló diplomadolgozatok esetében az elkészített interjúk begépelte szövegét is hozzá kell illeszteni a CD-n lévő dolgozathoz (hogy az azon alapuló elemzések követhetőek, ellenőrizhetőek legyenek a bírálók számára).
- A diplomadolgozathoz feltétlenül csatolni kell a plágium-nyilatkozatot és a konzulens által aláírt konzultációs lapot (az előbbi bele kell kötni a dolgozatba, az utóbbit nem).

VIII. Bírálati szempontrendszer, diplomadolgozat bírálati lap

- A diplomadolgozatot a szakfelelős által felkért 2 opponens (az egyik lehet a konzulens) bírálja egységes szempontrendszer és bírálati lap alapján.
- A bírálatban rövid szöveges indoklással ki kell térni a dolgozat szerkesztésére és stílusára, a szakirodalom feldolgozására, a feldolgozás módszerének színvonalára és az elért eredményekre.
- Az egyes szempontokhoz rendelt pontszámok összessége a dolgozat végső pontértéke, amely alapján a bíráló jegyet javasol. Amennyiben bármelyik részpontszám nulla, a diplomadolgozat nem bocsátható védésre
- Elégtelenre értékelendő a dolgozat, amennyiben a hallgató bizonyíthatóan plagizál.

IX. A diplomadolgozat védelése

- A diplomadolgozat védelésére a záróvizsga részeként, előre meghatározott időpontban kerül sor. Erre az alkalomra a diplomadolgozat szóbeli bemutatásával kell készülni prezentációval kísérve. A bemutatásra szánt idő minimum 10, maximum 15 perc. A szóbeli prezentáció során a hallgató ismerteti diplomadolgozatának főbb téziseit, elért eredményeit, és a feltett kérdésekre válaszol.
- A diplomadolgozat opponensi véleményeit, azok elkészültét követően, de a diplomadolgozat védelési időpontját megelőzően legalább 5 nappal a szakfelelős és/vagy a bírálók emailen megküldik a hallgatónak.
- A védeken jelenlévő bizottság a bírálók által javasolt érdemjegyet az elhangzottak alapján módosíthatja.

Az Andragógia MA és a Kulturális mediáció MA szakos hallgatók diplomadolgozatának elkészítésére vonatkozó jelen irányelv 2018. február 1-től érvényes.

Dr. T. Molnár Gizella	Dr. Farkas Éva	Dr. Újvári Edit
főiskolai tanár, intézetvezető	egyetemi docens, szakfelelős	egyetemi docens, szakfelelős

Mellékletek:

1. számú melléklet: Témabejelentő lap (ill. változást bejelentő lap)
2. számú melléklet: Plágiumnyilatkozat
3. számú melléklet: Diplomadolgozati konzultációs lap

Szakdolgozati témabejelentő lap
alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási
szakképzés

A Tanulmányi Osztályon kell leadni

A hallgató azonosítója	A hallgató neve

A dolgozat címe magyar és angol nyelven (<i>nyomatott betűvel kérjük kitölteni</i>)	
<i>magyarul</i>	
<i>angolul</i>	

A konzulens tanár neve	A konzulens aláírása

Tanszékvezető aláírása
Szeged,

A témát nyilvántartásba vettem:	Tanulmányi előadó aláírása
Szeged,	

Szakdolgozatot (akinek elő van írva) kötelező írni.

A szakdolgozati téma kiválasztását legkésőbb a képzési idő feléig a fenti adatlapon kell leadni a Tanulmányi Osztályon.

A 2 vagy 3 szemeszteres képzésben résztvevő hallgatónak a második,

a 4 vagy 5 vagy 8 szemeszteres képzésben résztvevő hallgatónak a harmadik,

a 6 szemeszteres képzésben résztvevő hallgatónak a negyedik szemeszter tantárgyfelvételi időszakának végéig kell a szakdolgozati témát kiválasztani.

A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatóknak angolul a címet nem kell feltüntetni.

Nyilatkozat

Én ... nyilatkozom, hogy dolgozatom/szakdolgozatom saját szellemi termékem, elkészítésekor csak engedélyezett módszereket használtam. **Plágiumnak** számít

szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül,

tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül,

más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

A plagizálás *A szerzői jogról* szóló 1999. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében jogellenes.

Alulírott, andragógia szakos hallgató kijelentem, hogy a **plágium** fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy szakdolgozatom/dolgozatom **plágium** esetén visszautasításra kerül.

Dátum:

aláírás



Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
Felnőttképzési Intézet
6723 Szeged, Szilléri sgt. 12.

DIPLOMADOLGOZATI KONZULTÁCIÓS LAP
MA szakos hallgatók részére

A szakdolgozó neve:.....
A szakdolgozó e-mail címe:.....
EHA kód:.....
A szakdolgozat címe:.....
A szakdolgozat címe angol nyelven:.....
A témavezető neve, beosztása és tudományos fokozata:.....
Záróvizsga témakörök:.....

Kutatási hipotézis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A diplomadolgozat jellege: elméleti empirikus innovációs

Az előírt konzultációk (illetve azokhoz kapcsolódó elvárások) teljesítése:

	Oktatóval történő rendszeres, érdemi kapcsolattartás megvalósulása	A dolgozatírás stádiumainak követhetősége	Szakdolgozati konzultációs kurzus teljesítése	A konzulens aláírása
3. szemeszter során				
4. szemeszter során				

A témavezető konzulens megjegyzései (a rendszeres kapcsolatokról (e-mail, telefon...) a hallgató konzultációkon történő megjelenéséről és felkészüléséről, az elhangzott javaslatok betartásáról, az együttműködésről és a résztanulmányok megbeszélte határidőre történő elkészítéséről. A témavezető konzulens összefoglaló véleménye az opponens/ek/ számára:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A témavezető konzulens álláspontja: a szakdolgozat védését

JAVASOLOM

NEM JAVASOLOM

.....
**A konzulens /témavezető/
aláírása**

Jóváhagyom/elutasítom:

.....

.....

.....

.....
**A SZTE JGYPK
Felnőttképzési Intézet vezetője**

Szeged,